



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“PIZZINI-PISANI”

Viale della Libertà - 87027 PAOLA (CS)



Unione Europea

Prot. n. 658 /C14

Paola, 29 gennaio 2019

Spett.le Agenzia di Viaggio/Tour Operator

Sul sito web dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione del viaggio di istruzione Roma- Tivoli - A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che:

- si deve procedere all'affidamento del servizio di organizzazione di un viaggio di istruzione Roma –Tivoli per n. 48 alunni delle Classi 1°- 2°- 3° dell'Istituto, dal 13 al 16 Marzo 2019, che è necessario garantire agli alunni ed ai docenti accompagnatori, affidabilità, sicurezza e qualità del servizio, con le possibili, migliori condizioni economiche di mercato;

VISTO :

- il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare il Titolo V “Attività Negoziale” artt. 44 e 45;
- il D.Lgs. n.50/2016 e in particolare gli art.li 32, 36 e 37;
- le Linee guida dell'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che:

- l'importo di spesa previsto, sulla base di serie storica dei contratti stipulati negli anni precedenti, rientra dell'ambito dei “Contratti sotto soglia” di cui all'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016;

RILEVATA: l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO la rilevanza didattica e culturale del suddetto progetto e delle mete in esso contemplate

INDICE

una gara per un viaggio di istruzione **Roma –Tivoli per n. 48 alunni delle Classi 1°- 2°- 3° dell'Istituto, dal 13 al 16 Marzo 2019.**

Sono ammesse alla gara **solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator**. Si invita, pertanto, codesta Agenzia Viaggi/Tour Operator (che dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B) a voler proporre i costi dell'offerta complessiva (I.V.A. compresa) per il viaggio, tenendo conto degli elementi forniti nelle relative allegate schede descrittive.

A pena di esclusione, le offerte, che con la presente si richiede, dovranno pervenire alla segreteria della Scuola, Ufficio protocollo, in busta chiusa secondo le modalità prevista dalla normativa **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/02/2019** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

A PENA DI ESCLUSIONE, L'OFFERTA DOVRÀ:

- 1) contenere la previsione del costo del viaggio, nonché l'autocertificazione richiesta (allegato 2)
- 2) pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo dell'Agenzia la seguente dicitura: "Offerta per l'organizzazione Viaggio Istruzione Roma -Tivoli a.s. 2018-2019 .
- 3) contenere l'accettazione integrale delle clausole previste nel capitolato di appalto che si allega (allegato 3)

DURATA DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà restare valida per la durata di 90 gg. dalla data della sua presentazione e farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata.

CAUSE DI ESCLUSIONI

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

AGGIUDICAZIONE incarico

La presente richiesta non impegna l'Istituto per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio che, comunque, potrà avvenire anche in presenza di un solo preventivo. Le offerte pervenute saranno valutate dalla Commissione Viaggi di Progetto che prenderà in esame:

- il tipo di mezzo di trasporto (e le garanzie di sicurezza dello stesso);
- Itinerario proposto e servizi offerti;
- la quota di partecipazione
- Cosa comprende la quota
- Cosa non comprende la quota
- LE ASSICURAZIONI (per infortuni di viaggio, medico/sanitaria, furto e smarrimento bagaglio, responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni));
- Modalità di pagamento;
- i servizi opzionali;
- le gratuità;
- la sistemazione alberghiera;
- le escursioni
- offerta economica.

Si comunica che analoga lettera d'invito viene spedita ad altre Agenzie di viaggio/Tour Operator e resa pubblica:

- sul sito della scuola <http://www.iispizzinipisani-paola.gov.it/> per consentire l'eventuale partecipazione ad altre ADV ed acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte.

NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

L'offerta relativa al viaggio istruzione (qualità dell'offerta normativa) deve prevedere:

1. La sistemazione dei seguenti partecipanti: **n. 48 studenti** oltre **n. 3 docenti** accompagnatori;
2. Vitto e alloggio (mezza pensione) per tutti i partecipanti in stanze multiple per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori;
3. Itinerario
4. Pacchetto visite guidate;
5. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata dello stage.
6. In pullman per il viaggio.
7. Descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio-soggiorno: organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, le strutture le strutture utilizzate denominazione, luogo, n. telefonici) sia quelle destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici..),

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia/Tour Operator. A tal fine, l'appalto sarà affidato all'agenzia o tour operator che proporrà l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi, su base 100, così ripartiti:

- - **OFFERTA TECNICA punti 70**
- - **OFFERTA ECONOMICA punti 30**

1	ITINERARIO E SERVIZI OFFERTI - Tipo di mezzo di trasporto; durata del viaggio; itinerario proposto; tipologia di autobus e aereo; sistemazione.	40
2	SERVIZI OPZIONALI - Numero di escursioni e visite guidate incluse nell'offerta economica; gratuità.	15
3	POLIZZA RC PROFESSIONALE ASSICURATIVE - Il punteggio sarà attribuito al Tour Operator che dimostra di avere stipulato polizza RC professionale con massimale assicurato superiore a 30 milioni di Euro, allegandone copia alla propria offerta.	10
4	Condizioni di pagamento praticate alla scuola	5

Il Tour Operator che possiede uno o più degli elementi indicati nella presente tabella, dovrà indicarli in apposita dichiarazione riepilogativa timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

In assenza di tale dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio.

OFFERTA ECONOMICA:

Nel caso in cui pervenga un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), verrà attribuito a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = Pi/Po \times C$$

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

Pi = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (30)

Po = prezzo offerto.

I servizi da acquisire sono finanziati in parte dall'istituto ed in parte dagli allievi.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione procederà alla Verifica Inadempienze Equitalia e al DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

Distinti saluti



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Curti

- N. 1 allegato itinerario .
- Allegato 2 – autocertificazione relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione
- Allegato 3 - capitolato di appalto per il viaggio di istruzione - condizioni generali



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“PIZZINI-PISANI”

Viale della Libertà - 87027 PAOLA (CS)



All 1

VIAGGIO D'ISTRUZIONE ROMA- TIVOLI
DAL 13 AL 16 MARZO 2019 per le I II III classi

PROGRAMMA

1 GIORNO 13 MARZO: PAOLA - ROMA

ORE 07:00 Ritrovo dei partecipanti presso la pineta del lungomare di Paola e partenza per Roma ore 07.30. Pranzo libero. Soste lungo il percorso. Arrivo nel primo pomeriggio a Roma.

Sistemazione in hotel (almeno ***) zona centro di Roma.

Giro turistico nel centro di Roma (area Vaticano e dintorni).

Cena in ristorante convenzionato.

2 GIORNO 14 MARZO

Prima colazione in hotel. Visita al Colosseo, via dei Fori Imperiali.

Pranzo libero.

Pomeriggio: giro turistico nel centro di Roma (Piazza di Spagna, Fontana di Trevi, Piazza Venezia, Largo Argentina, Pantheon, Piazza Navona, Senato etc.)

Cena in hotel.

Visita Roma by night con i docenti accompagnatori.

3 GIORNO 15 MARZO

Prima colazione in hotel. Trasferimento a Tivoli per le ore 08.30. Visita a Villa Adriana

Pranzo libero.

Visita a Villa D'Este.

Cena in hotel.

Visita Roma by night con i docenti accompagnatori

4 GIORNO 16 MARZO

Prima colazione in hotel e consegna delle camere.

Passeggiata nel centro di Roma per acquisti/souvenir

Pranzo libero.

Nel pomeriggio, partenza per Paola con arrivo verso le ore 22.00.

Allegato 2 - AUTOCERTIFICAZIONE
Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___
Residente in _____ via _____ n. _____
In qualità di _____
dell'agenzia _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____ E-mail _____
Partita IVA n. _____ Certificato di qualità (sigla): _____

DICHIARA

A) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) _____
all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n. _____ in data ___/___/___ presso CCIAA di _____
Titolare di licenza n. _____ rilasciata da _____, per l'esercizio
dell'Agenzia viaggi e Turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____, denominata:

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione: _____

Eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria _____

Estremi polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile _____

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome: _____
Luogo _____ data di nascita ___/___/___ indirizzo: _____
telefono _____

Direttore tecnico:

Cognome e nome: _____
Luogo _____ data di nascita ___/___/___ indirizzo: _____
telefono _____

B) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

C) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia previsto di tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

- D)** di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti , sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- E)** Di accettare il termine di 20 giorni prima della data della partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti.
- F)** di assicurare la conformità (per i viaggi all'Estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante
- G)** di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995;
- H)** che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito.
- I)** di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- L)** di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L . 1423/56);
- M)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- N)** che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;
- O)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L . 68/99;
- P)** di essere in regola con versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali

Eventuali altre dichiarazioni _____

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ____/____/____

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV

Allegato 3 - Capitolato di appalto per il viaggio di istruzione

CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 - L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

ART. 2 - I preventivi presentati dovranno mantenere validità per 60 giorni dal ricevimento del preventivo; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta.

Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati.

Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.).

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 3 - La categoria prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/ 4 letti con servizi privati e, per i Docenti, in camere di 1 letto; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

Degli alberghi andranno indicati:

CATEGORIA E NOME, numero di telefono, di fax ed eventuale sito Web in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni

ART. 4 - L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

ART. 5 - In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel: tale condizione deve essere esplicitamente assicurata).

I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.

ART. 6 - I vettori saranno quelli richiesti per ciascun viaggio: va chiaramente incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.

Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo, va indicato se è compresa la quota per spese autostradali; sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto.

ART. 7 - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

ART.8 - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, dovrà essere personale accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.

ART.9 - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell'anno scol. 2013/2014.

ART. 10 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

ART. 11 - La Presidenza comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. Per i pagamenti delle quote verrà versato il 50% dieci giorni prima della partenza, il saldo al rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

ART. 12 - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data 14/04/2015.

Paola 29/01/2019

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Curti)