



Al personale ATA  
Assistenti amm.vi  
Collaboratore scolastico  
Al personale Assistente Tecnico  
p.c. Al Dirigente Scolastico  
ALBO  
sede

Prot.n. 3200 I.1 del 17/06/2020

Oggetto: ORDINE DI SERVIZIO – Contingente personale ATA periodo dal 18/06/2020 AL 23/06/2020

Facendo seguito alla direttiva predisposta dal Dirigente scolastico prot.2960 I.1 del 04/06/2020, si elabora, di seguito, il prospetto delle presenze in servizio, previsto per il periodo indicato in oggetto:

GIORNO	ASSISTENTI AMM.VI	ASS.TE TECNICO	COLLAB. SCOLAST.
18/06/2020 GIOVEDI'	GRAVINA – MARANO –  CARNEVALE	ALTAVILLA, CHIUSO, MICELI, SARPA	Per ogni commissione, un collaboratore accompagna il candidato presso la commissione, poi all'uscita e pulisce la postazione occupata; l'altro pulisce i servizi dopo ogni utilizzo Mattino: Gullo Sandonato, (commissione lato Pizzini) Improto, Cavaliere (commissione Aula lato Pisani) Magnone, Cupello (commissione Aula Magna) MAZZEI (ingresso) Pomeriggio : Marincola (6 h), Mantuano (6)
19/06/2020 VENERDI'	IMPROTO – GATTO - FIORITA	ALTAVILLA, CHIUSO, MICELI, SARPA	TUTTO IL PERSONALE N. 7 COLLABORATORI (Gullo, Sandonato, Improto, Cavaliere, Magnone, Cupello, Mazzei)  Pomeriggio: Lo Bianco, Molinaro
SABATO' 20/06/2020	CARNEVALE, CICERO	ALTAVILLA, CHIUSO, MICELI, SARPA	TUTTO IL PERSONALE (7 COLLABORATORI) (Gullo, Sandonato, Improto, Cavaliere, Magnone, Cupello, Mazzei)

LUNEDI' 22/06/2020	GRAVINA, IMPROTO, CARNEVALE	ALTAVILLA, CHIUSO, MICELI, SARPA	Mattino: Gullo Sandonato, (commissione lato Pizzini) Improto, Cavaliere (commissione Aula lato Pisani) Magnone, Cupello (commissione Aula Magna) MAZZEI (ingresso) POMER. : PORTO - Molinaro
Martedì 23/06/2020	MARANO CICERO FIORITA	ALTAVILLA, CHIUSO, MICELI, SARPA	7 COLLABORATORI: (Gullo, Sandonato, Improto, Cavaliere, Magnone, Cupello, Mazzei) Pomeriggio Marincola Mantuano

In caso di assenze per impedimenti personali e/o malattia, si prega di avvisare immediatamente i colleghi e la scuola per approntare le sostituzioni.

Nei giorni in cui si rimane a casa, il personale amministrativo adotta il lavoro nella modalità "smart", pertanto dovrà essere reperibile per tutto l'orario di servizio. In caso di necessità di allontanarsi dal proprio domicilio, dovrà chiedere il giorno di assenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Paola, 17/06/2020



Il Direttore SS.GG.AA

Gemma Milta Petrelli